

le Big Big

«Aucune satisfaction n'est aussi profonde et aucune joie aussi grande que dans le résultat d'un travail de douzième Etape bien fait.»

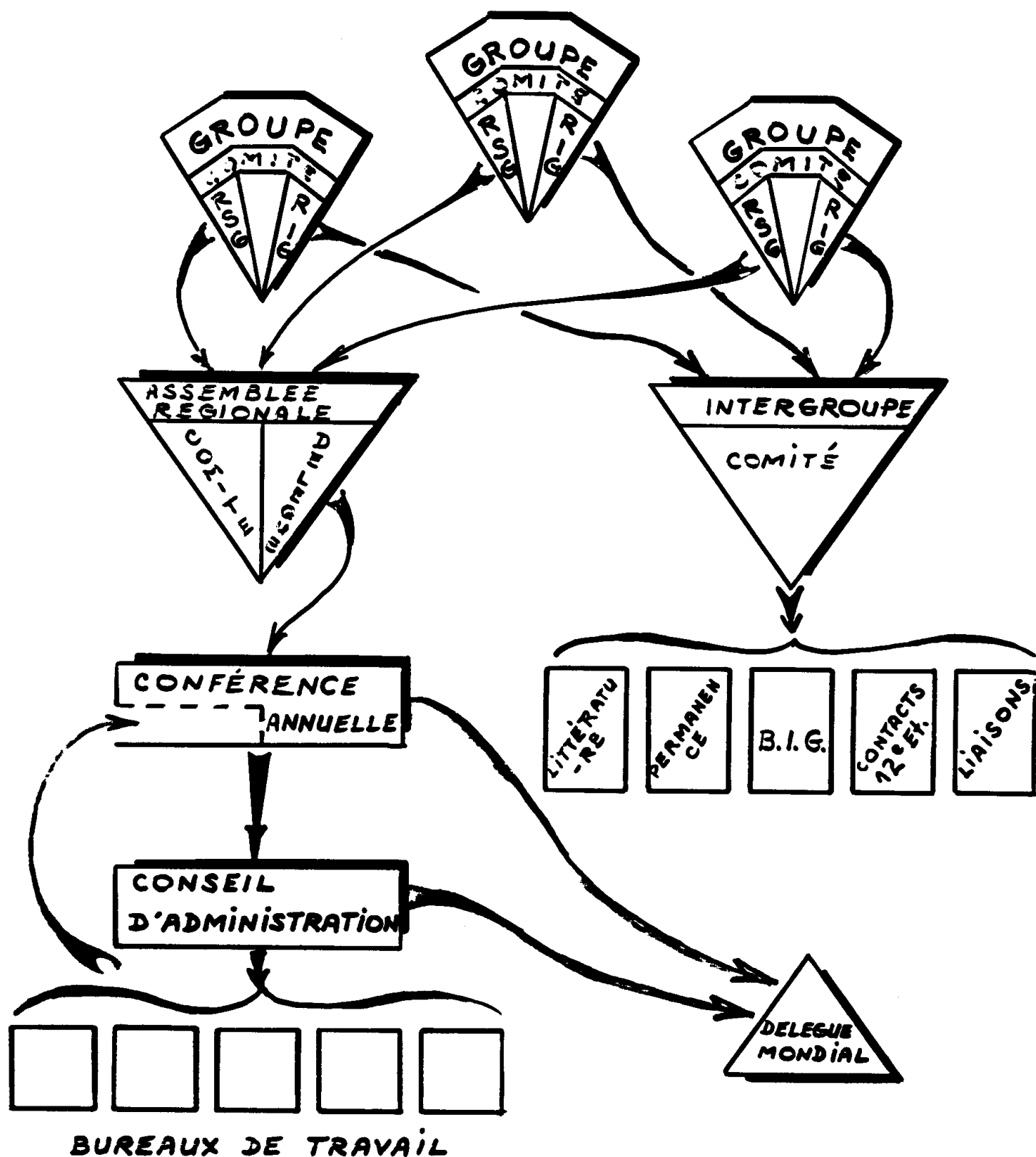
" PRATIQUEMENT TOUS LES A.A. DECLARENT QU'AUCUNE SATISFACTION N'A ETE AUSSI PROFONDE ET AUCUNE JOIE AUSSI GRANDE QUE DANS LE RESULTAT D'UN TRAVAIL DE DOUZIEME ETAPE BIEN FAIT. OBSERVER LES YEUX D'HOMMES ET DE FEMMES S'OUVRIR AVEC EMERVELLEMENT A MESURE QU'ILS PASSENT DE L'OBSCURITE A LA LUMIERE, VOIR LEURS VIES SE REMPLIR RAPIDEMENT DE NOUVEAUX INTERETS ET DE SENS, VOIR DES FAMILLES ENTIERES A NOUVEAU RASSEMBLEES, VOIR L'ALCOOLIQUE QUI AVAIT ETE REJETE REPENDRE SA PLACE DE CITOYEN DANS LA SOCIETE ET, PAR-DESSUS TOUT, OBSERVER L'EVEIL DE CES GENS A LA PRESENCE D'UN DIEU D'AMOUR DANS LEURS VIES, TOUTES CES CHOSES FORMENT LA SUBSTANCE DE CE QUE NOUS RECEVONS EN TRANSMETTANT LE MESSAGE DES A.A. A UN AUTRE ALCOOLIQUE. "

Extrait de Douze Etapes et Douze Traditions. La Douzième Etape.

SOMMAIRE : LA TRANSMISSION DU MESSAGE... (PAGE 2) / LES SERVICES DE A.A. FRANCE (PAGE 3) / PARIS-REGION PARISIENNE : 88 GROUPES (PAGE 4) / L'INTERGROUPE EST L'EMANATION SPIRITUELLE DES GROUPES (PAGE 5) / LE R.I. : SON ROLE (PAGE 6) / MISSIONS DE L'INTERGROUPE (PAGE 7) / POURQUOI UNE PERMANENCE (PAGE 8) / ROLE DE LA SECRETAIRE SALARIEE ET NON A.A. (PAGE 9) / LA PERMANENCE DE SAUTON (PAGE 10) / VADE-MECUM DE LA PERMANENCE (PAGE 11) / ADRESSES UTILES (PAGE 14)

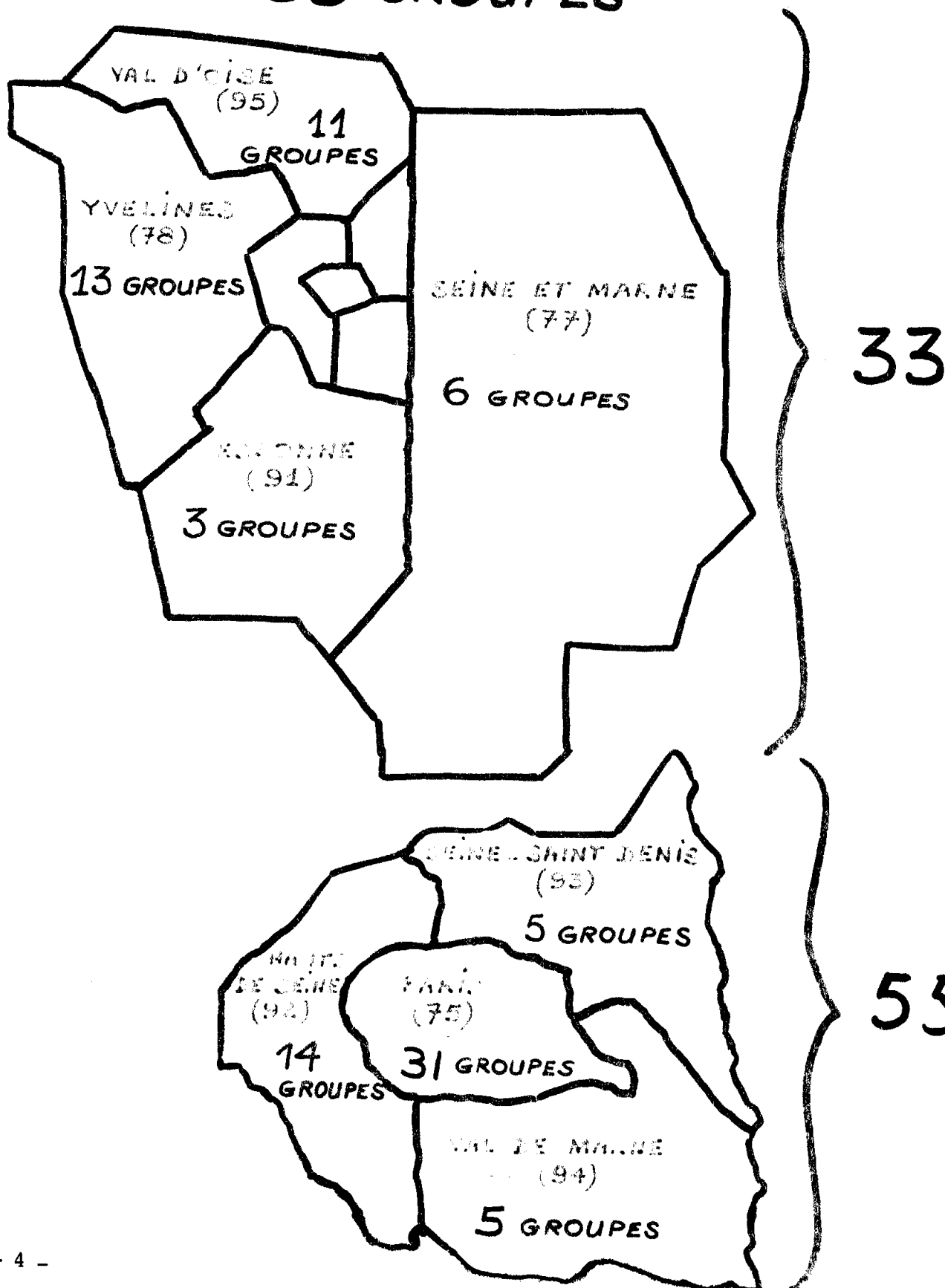
LA TRANSMISSION DU
MESSAGE BUT PREMIER
DE L'INTERGROUPE
EST PLACÉE SOUS LA
RESPONSABILITÉ DES
GROUPES

LES SERVICES DE A.A. FRANCE

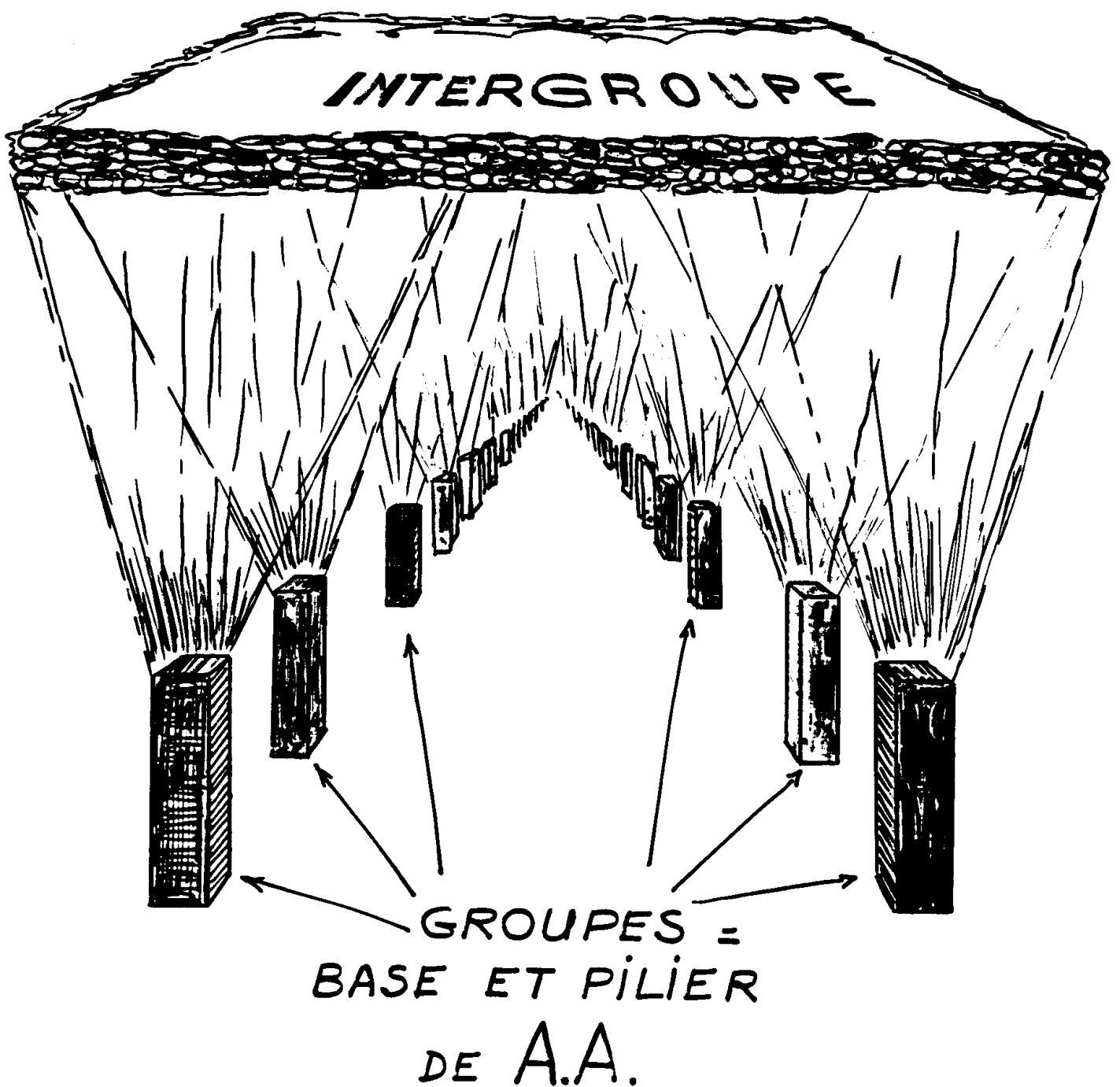


1987. NOMBRE DE GROUPES PARIS . RÉGION PARISIENNE

88 GROUPES



L'INTERGROUPE EST L'ÉMANATION
SPIRITUELLE DES GROUPES



LE R I

SON RÔLE

- RESPONSABLE de la 12^{ème} étape au sein de son groupe
- MOTIVE les membres de son groupe à tenir les permanences de l'I.G.
- INFORME son groupe du travail de l'I.G.
- COMMUNIQUE à son groupe les expériences des autres groupes.
- ASSISTE ET PARTICIPE aux réunions de l'I.G.
- PARTICIPE à l'accueil des nouveaux.
- VEILLE à ce que la suggestion 60-30-10 soit respectée
- DYNAMISE son groupe à la prise de conscience de la 5^{ème} tradition.
- TROUVE un suppléant actif appelé à lui succéder après avoir reçu une bonne expérience.

MISSIONS DE L'INTER-GROUPE

- 1 INSTANCE DE LIAISON ENTRE LES GROUPES
- 2 ELABORATION DES THEMES DE REFLEXIONS
ENTRE LES GROUPES
- 3 VEILLER A L'EXECUTION DES DECISIONS
PRISES LORS DE REUNIONS RI
- 4 ELABORATION D'UN CALENDRIER DE
PERMANENCE
- 5 GERER LES FONDS MIS A DISPOSITION PAR
LES GROUPES
- 6 EDITION DU B.I.G.
- 7 ETABLISSEMENT ET DIFFUSION DES LISTES
DE GROUPES
- 8 FOURNIR LES GROUPES EN LITTERATURE
- 9 ORGANISATION DES FETES ET MANIFESTATIONS

POURQUOI UNE PERMANENCE ?

POUR :

POUVOIR TRANSMETTRE A :

- . L'AMI QUI SOUFFRE
- . OU UN ORGANISME (MÉDICAL, SOCIAL...)
- . N° DE TÉLÉPHONE
- . ENVELOPPE DE 12^e ETAPE
- . LISTE DE GROUPES

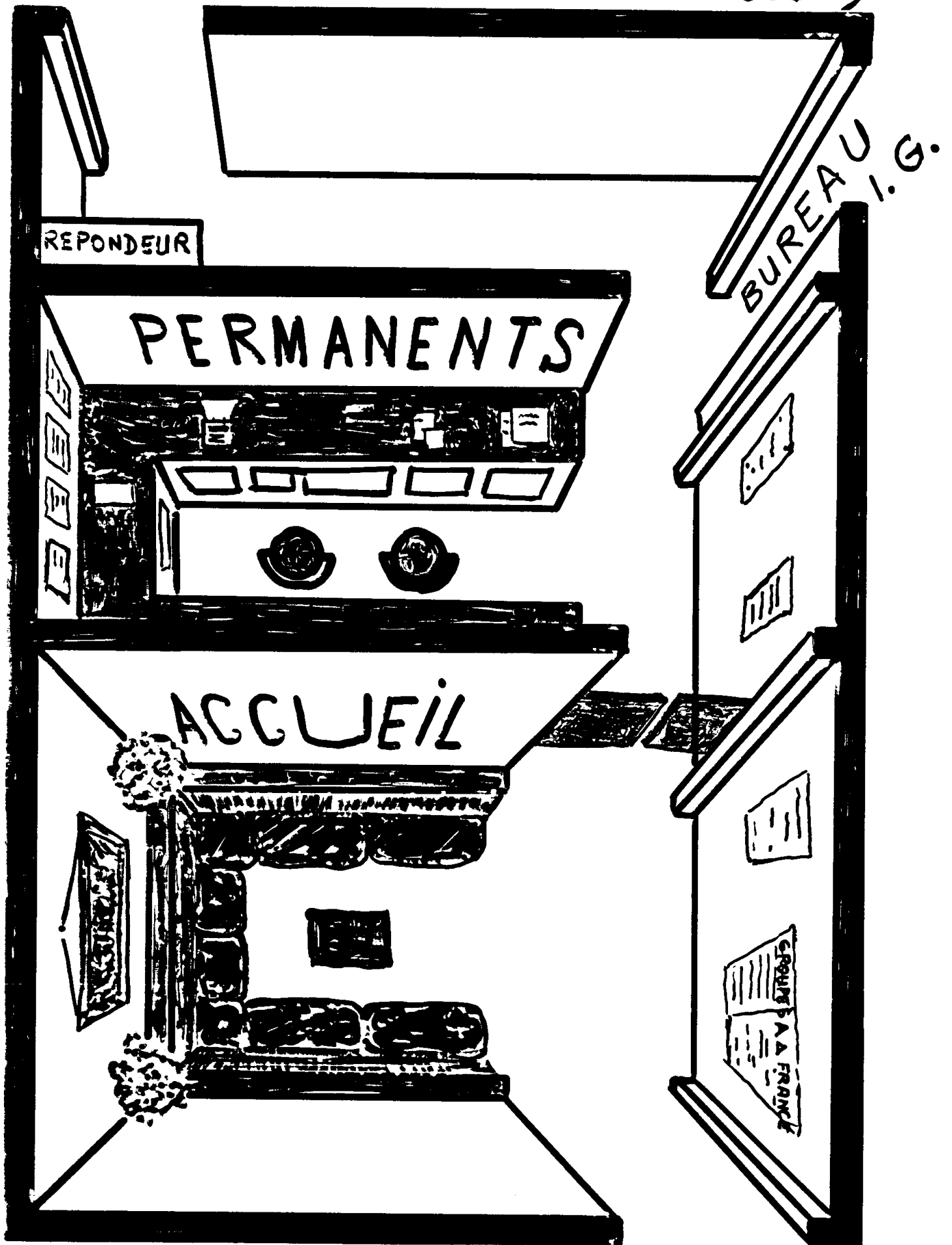
POUR FAIRE CE TRAVAIL DÉLICAT

LES PERMANENTS ONT BESOIN
DE **TRANQUILLITÉ**

RÔLE DE LA SECRÉTAIRE SALARIÉE ET NON A.A.

- TOUT LE TRAVAIL D'ADMINISTRATION
- DISPOSITION POUR DONNER DES LISTES ET DE LA LITTÉRATURE
- NE FAIT JAMAIS DE 12^e ETAPE
- N'OUVRE PAS LE COURRIER ADRESSÉ NOMINATIVEMENT A UN A.A.
- NE RÉPOND AU COURRIER QUE SUR L'AVIS D'UN MEMBRE DU COMITÉ
- PRÉSENTE TOUS LES APRÈS-MIDI DE 14 H A 18 H DU LUNDI AU VENDREDI

le Big



Vade - mecum de la Permanence

Ne figurent ci-dessous que quelques suggestions tirées de l'expérience d'amis qui assurent les permanences.

Nous espérons que leur recensement vous aidera utilement dans le déroulement de votre permanence.

Les permanences sont tenues: Lundi au Vendredi de 14H à 22H.
Week-end et jours fériés de 10H à 22H.

I) PREPARATION DE LA PERMANENCE.

S'INSCRIRE:

- a) Les permanences sont attribuées au cours des réunions des R.I. Chaque R.I. s'engage au nom de son groupe pour des dates et heures définies. Lors des réunions de son groupe, le R.I. fait part des engagements pris et organise le bon déroulement de la permanence avec les membres de son groupe.
- b) Le calendrier des permanences est publié dans le B.I.G. et affiché à SAUTON. Il peut laisser apparaître des jours vacants; dans ce cas, les amis ou les groupes qui désirent assurer ces permanences en informent CHANTAL, la secrétaire. Ils peuvent téléphoner au 43 29 35 09.

AVERTIR:

Suffisamment tôt son R.I. de tout empêchement ou s'assurer personnellement d'un remplaçant.

TENIR:

La permanence à DEUX personnes, de préférence un homme et une femme, un ancien et un nouveau.

PENSER A:

- a) Prendre la clé de la permanence auprès de son R.I. (Penser aussi à lui rendre.)
- b) Demander à quelques amis de son groupe leur n° de téléphone pour une aide de 12ème étape et/ou consulter le fichier de 12ème étape.

II) DEROULEMENT DE LA PERMANENCE.

LE LIEU:

Se tenir le plus possible dans la pièce du devant afin de rendre plus attrayant l'accueil.
Veiller à ce que les conversations ne perturbent pas les permanents qui répondent au téléphone.

LE REPONDEUR et LE CHAUFFAGE:

Ils sont mis en route par un programmeur; ne toucher à rien....

le Big

LE CAFE:

Préparer le café pour des visiteurs éventuels.

L'Inter-Groupe met à la disposition des permanents du café ainsi que du sucre et des filtres.

LA SALLE:

Surveiller qu'elle soit accueillante (balayage, cendriers, vaisselle propre...)

Dès en arrivant, allumer les deux lumières de la 1ère pièce afin que l'on puisse se rendre compte de l'extérieur, que le local est occupé.

LE CAHIER DES PERMANENCES:

a) Indiquer le nom du groupe représenté ainsi que le prénom des permanents.

b) S'assurer des éventuelles recommandations des permanences précédentes.

c) Noter tous les appels et toutes les visites.

IL EST INDISPENSABLE DE BIEN TRANSMETTRE A LA SECRETAIRE (EN CAS D'ABSENCE: LAISSER UN MOT DANS LA BOITE AUX LETTRES) LES DIFFERENTES DEMANDES PROVENANT SOIT D'AMIS, SOIT D'ALLIES NATURELS NECESSITANT UNE INTERVENTION OU UNE REPONSE DE A.A.

TELEPHONE:

Faire attention de maintenir l'anonymat dans les informations notées sur le cahier

a) Penser à se présenter, exemple: "Alcooliques Anonymes, bonjour"

b) Avoir le souci de diriger rapidement les appels reçus en utilisant les fichiers disponibles de vos groupes et/ou de l'Inter-Groupe, ceci en vue de libérer la ligne pour d'autres appels.

Classeur BLEU: Hopitaux, Médecins, Foyers)

Classeur GRIS: N° de 12ème étape.

c) Noter sur le cahier de permanences l'heure, l'objet et l'orientation de l'appel. Indiquer les éventuelles recommandations.

d) En cas d'informations relatives aux anniversaires, ne pas oublier de les noter sur une feuille à part en précisant le nom du groupe et la date dans la boîte aux lettres.

e) Aux ami(e)s et familles des alcooliques, indiquer l'existence des groupes familiaux Al-Anon, le n° de téléphone de leur permanence (lundi de 14H à 16H au 47 00 00 40), et consulter la brochure Al-Anon.

f) Tacher d'éviter les appels personnels vers l'extérieur et être brefs pour ne pas bloquer la ligne

NOTA: DEUX TIRELIRES se tiennent à la disposition des amis pour leur participation aux frais de téléphone et de café.

VISITES:

a) LE NOUVEL AMI ou LA NOUVELLE AMIE:

-Veiller à l'accueil

-Proposer un café

-L'écouter et lui transmettre le message

-L'orienter vers un groupe, un hôpital, un médecin ou un foyer.
(FICHIER BLEU)

-Lui remettre une enveloppe fournie par l'Inter-Groupe.

b) UN AMI DEJA A.A. EN DIFFICULTES:

- Le rapprocher de son parrain ou marraine
- Lui rappeler les techniques d'urgence (Réunions, Téléphone, Littérature = R.T.L.).
- L'orienter à nouveau vers les groupes.

c) A UN AMI DE PASSAGE:

- Lui donner les renseignements demandés
- Partager avec lui....

Pour les renseignements concernant : les groupes de province , les membres isolés, les amis de province, les diriger vers les services généraux.

NE PAS OUBLIER QUE LA PERMANENCE A POUR UNIQUE BUT LA TRANSMISSION DU MESSAGE. TOUTES LES DEMANDES D'INFORMATIONS GENERALES OU D'ENQUETES SONT A RENVOYER AUX SERVICES GENERAUX, 21 RUE TROUSSEAU, PARIS 11ème (48 06 43 68).

III) FIN DE LA PERMANENCE.

- a) Veiller à laisser la salle propre (balayage, vaisselle faite, bureau rangé)
- b) Penser à éteindre la cafetière et à fermer toutes les lumières.
- c) Afin d'éviter tout risque d'incendie, c'est le concierge qui s'occupe de vider les cendriers et de sortir les sacs poubelles.
- d) Ouvrir le vasistas situé au-dessus de la porte de la rue.
- e) Fermer la porte à clé et ne pas oublier de rendre cette clé au R.I.
- f) Veiller à ce que personne ne reste dans les locaux !

Nous vous rappelons qu' à 22 heures, le gardien vient fermer la seconde serrure.

BONNE PERMANENCE, MERCI ET BONNES 24 HEURES.

Adresses utiles

HOPITAUX DE PARIS

	TEL.
- C.A.P. 14 (Centre d'Hygiène Alimentaire et Alcoolique) 14ème	45 40 65 68
- Hôpital SAINTE-ANNE 14ème	45 65 80 00
- Hôpital LAENNEC 7ème	45 44 39 39
- C.H.A. SORBIER (Croix Rouge) 20 ème	43 66 20 22
- HOTEL DIEU 4ème	42 34 82 34
- Hôpital BICHAT 18ème	42 28 80 08
- Hôpital FERNAND VIDAL 10ème	42 80 62 33
- Clinique MONTSOURIS 13ème	45 89 26 52
- Hôpital SALPETRIERE (Pitié) 13ème	45 70 25 85
- Centre GILBERT RABY	30 99 08 88
- Hôpital COCHIN 5 ème	42 34 12 12
- C.H.A.A. du MARAIS 4ème	42 77 96 52
- Hôpital TENON 2ème	43 60 01 70
- Hôpital LA CROIX SAINT-SIMON 20ème	43 71 12 01

--:--:--:--:--:--:--

CENTRES D'HBERGELEMENTS - FOYERS

- Centre NICOLAS FLANELLE 13ème	45 83 20 20
- LA MIE DE PAIN 13ème	45 89 43 11
- CITE SAINT-MARTIN 4ème	42 74 36 36
- Résidence LA FAYETTE 9ème	42 00 64 37
- Foyer EMMAUS 13ème	45 83 17 13
- Maison de NANTERRE	47 80 75 75
- Centre L'ESPOIR 13ème	45 83 54 40
- PALAIS DU PEUPLE 13ème	43 37 93 61
- CITE SAINT VINCENT DE PAUL 7ème	42 61 50 25
- SECOURS CATHOLIQUE 7ème	47 05 45 25

--:--:--:--:--:--:--

MEDECINS

- Dr VACHON-FRANCE 17ème	43 87 56 84
- Dr MARCAIS - Dr MONTOURCY 5ème	43 36 48 96
- Dr René ROBERT 16ème	45 25 03 49
- Dr SARDA 16ème	47 04 44 97
- Dr NIOX-RIVIERE 16ème	42 88 59 98
- Dr ROTH - Boulogne 92	46 05 19 50

MEDECINS (suite)

- Dr MALKA 16ème	47 27 99 29
- Dr RENARD 16ème	47 27 80 02
- Dr GRANLON 7ème	47 05 11 32
- Dr BUZELIN (femme) 8ème	45 62 87 01
- Dr PFEIFFER 17ème	45 45 49 49
- Dr MASSE 8ème	42 94 08 08
- Dr Philippe LE BOURGEOIS	43 25 37 27
- Dr Hubert MOUROT 92	46 24 74 49
- Dr RAZOU 92	47 22 16 98
- Dr Isabelle SOKOLOW 78	39 73 57 52

Vous trouverez les adresses dans le fichier de l'InterGroupe régulièrement mis à jour.

Ce numéro a été réalisé par L'ATELIER DU BIG : Dominique (Coordination - Rédaction), Chantal (Scripte), Denis (Rédaction), Fabienne (Abonnements - Fabrication), Ghislaine (Expédition), Isabelle (Secrétariat de rédaction), Jacques (Rédaction), Jean-Michel (Abonnements - Rédaction), Laure (Secrétariat de rédaction), Michel (Rédaction), Pascale (Abonnements - Rédaction).

Tirage de ce numéro : 350 exemplaires